

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата внесения записи 24.11.2021
Номер записи 2021-9900474297
Заведующий сектором



УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
администрации города Горловка
от 15.11. 2021 года № 486

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»

(новая редакция)

г. Горловка
2021

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА» является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики номер записи 01 14 01 000254, дата регистрации 04.02.2020 г. (с изменениями зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики: номер записи 01 14 06 000254, дата регистрации 28.02.2020 г.; с изменениями зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики номер записи 01 14 06 000254, дата регистрации 27.03.2020 г.).

В соответствии с распоряжением главы администрации города Горловка от 22 сентября 2021 г. № 721-р, Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2020 г. № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц» МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА» (далее – учреждение), основы его функционирования, имущественного положения и прекращения деятельности.

1.2. Полное наименование учреждения – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»

Сокращенное наименование учреждения – МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ».

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Местонахождение учреждения: город Горловка.

Адрес учреждения в пределах местонахождения: ДНР 84618, город Горловка, Калининский район, улица Вильямса, дом 7.

1.4. Устав учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА (далее – Управление образования) и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.5. Функцию учредителя (Уполномоченного органа управления) учреждения выполняет АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА (далее администрация г. Горловка) в лице Управления образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, распоряжениями и приказами главы администрации города Горловка, приказами начальника Управления образования и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и собственным Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием, бланки установленного образца, счета в Республиканском Казначействе Донецкой Народной Республики, а также другие атрибуты юридического лица в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение является муниципальным общеобразовательным учреждением, которое создает условия для получения общедоступного и бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным программам с обучающимися в возрасте от 4 лет до прекращения образовательных отношений.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Донецкой Народной Республики, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение проходит в установленном порядке государственную аккредитацию.

1.12. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на основе соглашения) всем учащимся и родителям (их законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

1.13. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» несет ответственность перед обществом и государством в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за:

1.13.1. реализацию целей и задач, определенных законами и другими нормативными актами в сфере образования;

1.13.2. поддержание условий, определенных по результатам лицензирования и аккредитации МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;

1.13.3. качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

1.13.4. адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- 1.13.5. соблюдение договорных обязательств с другими субъектами хозяйственной, образовательной и научной деятельности, частными лицами, в том числе обязательств по международным договорам;
- 1.13.6. соблюдение финансовой дисциплины;
- 1.13.7. получение выпускниками документов об окончании МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- 1.13.8. целевое использование бюджетных средств;
- 1.13.9. сохранность имущества и основных средств.
- 1.14. Образовательная деятельность в учреждении, осуществляется на государственном языке в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»

2.1. МУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.2. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.3. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в области дополнительного образования, в том числе:

- 2.4.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.4.2. создает безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- 2.4.3. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- 2.4.4. участвует в организации отдыха детей в каникулярное время;

- 2.4.5. организация профориентационной работы;
- 2.4.6. сдача имущества в аренду;
- 2.4.7. спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.4.8. организация и проведение спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

2.5. Образовательное учреждение обязано:

2.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

2.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения.

2.6. Полномочия образовательного учреждения:

2.6.1. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ.

2.6.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

2.6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами, сохранение материально-технической базы.

2.6.4. Использование финансовых средств в строгом соответствии с целевым назначением и соблюдение финансовой дисциплины.

2.6.5. Предоставление Учредителю и общественности отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа.

2.6.6. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования Программы развития образовательного учреждения.

2.6.7. Прием обучающихся в образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.6.8. Определение списка обучающихся в соответствии с утвержденной сетью творческих объединений, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих дополнительных образовательных программ.

2.6.9. Осуществление текущего контроля посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.6.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

2.6.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.6.13. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.7. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсу посредством размещения его на официальном сайте МБУДО в информационно-телекоммуникационной сети.

2.8. Взаимоотношения МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству, договорам, заключенным между ними.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять в каникулярное время организацию отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием.

2.10. В учреждении создаются и функционируют:

- педагогический совет;
- социально-педагогическая служба;
- методический совет;
- методические объединения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.4. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» осуществляет образовательную деятельность и самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

3.5. Содержание образования в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» определяется образовательной программой дополнительного образования детей, разрабатываемой МБУДО самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, возможностей МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, в рамках выделенного финансирования.

3.6. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» разрабатывает и реализует образовательные программы дополнительного образования детей различной направленности и уровня сложности.

3.7. Цели и задачи, содержание деятельности детских объединений по интересам определяется руководителем на педагогически обоснованном выборе программ, учебных планов, форм, средств и методов работы. Программы могут предлагаться Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики или разрабатываться автором. Авторские и экспериментальные программы должны быть одобрены методическим советом МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» и утверждены государственным органом Управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать адаптированные (модифицированные) программы, которые рассматриваются на методическом совете МУДО и утверждаются директором МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ».

Занятия в детских объединениях по интересам могут проводиться как по программе одной тематической направленности, так и нескольких или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов.

3.8. Продолжительность обучения в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» обуславливается спецификой деятельности объединения по интересам и определяется учебным планом МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ».

Обучающемуся по окончании обучения в объединении по интересам МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» выдается документ (свидетельство), подтверждающий освоение образовательной программы дополнительного образования детей, заверенный печатью.

3.9. Режим работы МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» определяется настоящим Уставом:

- образовательный процесс осуществляется с 8.00 до 20.00 часов;
- занятия могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

3.10. Учебный год в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» начинается 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

С 1 по 14 сентября проводится набор и комплектование детских объединений по интересам первого года обучения, доукомплектование групп второго и последующих годов обучения. Этот период считается рабочим временем руководителя объединения по интересам МБУДО. Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ».

С 15 сентября начинаются занятия только в детских объединениях по интересам первого года обучения.

В летний период детские объединения по интересам работают по специальному расписанию с постоянными или переменными составами обучающихся.

3.11. Зачисление обучающихся в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- справка о состоянии здоровья (по необходимости);
- договор с условиями оказания услуги (по необходимости).

3.12. Прием обучающихся в детские объединения по интересам МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» происходит на бесконкурсной основе в течение учебного года (по мере окончания комплектования групп) по желанию обучающихся и на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.13. При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, компьютерные объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, установленное формой больницы по месту жительства.

3.14. В приеме граждан может быть отказано по медицинским показаниям, препятствующим занятиям в группах по избранному направлению деятельности, а также в случае отсутствия свободных мест в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ».

3.15. При приеме МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» обязано ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с образовательными программами объединений по интересам, реализуемыми МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Деятельность обучающихся в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, студия, секция, ансамбль, группа, театр, клуб и другие) в возрасте от 4 до 18 лет.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях по интересам, менять их в течение учебного года.

Численный состав детского объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются учебным планом МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» в соответствии с образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом детей.

Наполняемость групп первого года обучения – не менее 12 обучающихся (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и тому подобных групп, где наполняемость может составлять не менее 20 обучающихся), второго и последующих лет обучения – не менее 10 обучающихся, экспериментальных и исследовательских – не более 10 обучающихся, дошкольного возраста – не более 8 обучающихся, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья – не более 5 обучающихся.

3.17. Продолжительность занятия в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» без перерыва составляет не более 45 минут, а для детей дошкольного возраста – 25-35 минут. Между занятиями проводятся перерывы длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

Для занятий групп предусматривается:

- первого года обучения – от 4 до 6 академических часов в неделю;
- второго года обучения и последующих – от 4 до 8 академических часов в неделю (для комплексных – не более 12 часов в неделю, с учетом индивидуальных часов, экспериментальных и исследовательских – 8 академических часов в неделю).

Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося в неделю не должна превышать 12 академических часов.

3.18. Расписание занятий детского объединения по интересам для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей составляется администрацией МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), установленных санитарно-гигиенических норм и правил,

возрастных особенностей детей и утверждается директором МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ».

3.19. Образовательный процесс в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» осуществляется дифференцированно (в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, способностями обучающихся, с учетом их возраста, психофизическими особенностями, состоянием здоровья).

Занятия в объединении по интересам, в зависимости от сложности образовательной программы дополнительного образования детей, могут проводиться, как с постоянным составом обучающихся (группой), так и с подгруппой (5-7 обучающихся), звеном (2-4 обучающихся), а по необходимости индивидуально (в случаях сложности темы, степени усвоения материала или подготовки к конкурсам, соревнованиям различного уровня).

С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.20. В образовательном процессе используются различные организационные формы работы: учебное занятие, кружковая и клубная работа, урок, лекция, индивидуальное занятие, конференция, семинар, викторина, концерт, соревнования, тренировочное занятие, репетиция, поход, экскурсия, экспедиция, практическая работа на пленере, выставка, презентация, спектакль, игровая программа, тематический вечер, шоу-программа, творческий проект и другие.

3.21. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.22. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» может привлекать к участию в организационно-массовых мероприятиях другие образовательные организации и учреждения культуры.

3.23. Обучение и воспитание в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» ведется на русском языке.

3.24. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» может создавать объединения на базе других образовательных организаций и учреждений культуры, а также оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой

и внеурочной деятельности обучающихся, детским общественным объединениям и организациям. Отношения между ними определяются договором.

3.25. В МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогических работников. С этой целью в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» создан методический совет. Методическая работа выполняется штатными методистами, педагогическими работниками.

3.26. В МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» могут функционировать методические объединения по направлениям деятельности детских объединений по интересам, которые охватывают педагогических работников определенного направления деятельности.

3.27. Взаимоотношения МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, договором между МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» и родителями (законными представителями) обучающегося по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ».

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся;
- иные работники.

4.2. Статус участника образовательного процесса, его права и обязанности определяются Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», иными актами в сфере образования, настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования детей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- на пользование учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной, бытовой, лечебно-оздоровительной базой учебного заведения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и других видах научно-практической деятельности; конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах;
- на безопасные и невредные условия труда и обучения, охрану жизни и здоровья.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- придерживаться норм законодательства, безопасности, морали и этики поведения;
- выполнять требования Устава МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережливо относиться к имуществу МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», а также к государственному, общественному, личному имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования работников МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, собственной гигиене и опрятном внешнем виде.

4.5. Дисциплина в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.7. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных мероприятиях.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» (Уставом, лицензией (разрешением), свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией), содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей);
- защищать законные права и интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях или отказаться от них, получать информацию о результатах таких обследований;
- выбирать и быть избранными в органы общественного самоуправления МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», обращаться в эти органы по вопросам обучения и воспитания детей;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса и укрепление материально-технической базы МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ».

4.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития своих детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», требования локальных правовых актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство своих детей, других обучающихся и работников учреждения;

- постоянно заботиться о физическом здоровье, гигиеническом и психологическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей, интересов, склонностей и талантов;
- воспитывать у детей трудолюбие, чувства доброты, милосердия;
- воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека, национальным, историческим, культурным ценностям своего народа и других народов, государственному и родному языкам, семье;
- воспитывать у детей бережное отношение к результатам труда людей, государственному, общественному и личному имуществу;
- в случае умышленного повреждения ребенком имущества МУДО возмещать причиненный ущерб.

МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» оказывает родителям (законным представителям) помощь в выполнении ними своих обязанностей.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.12. Назначение на должность, перевод и увольнение с должности работников МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», предоставление работникам всех видов отпусков, поощрения, привлечение к дисциплинарной ответственности, выдача справок, подтверждающих стаж трудовой и педагогической деятельности, распределение премий, надбавок осуществляются директором МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Работники МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» имеют право на:

- участие в управлении МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Работники МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав МБУДО.

4.15. Педагогическую деятельность в МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» осуществляют педагогические работники. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Аттестационная комиссия МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» может дать рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы дополнительного образования;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов программ дополнительного образования;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.17. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Донецкой Народной Республики, а также норм профессиональной этики.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;
- право на досрочное назначение трудовой или научно-педагогической пенсии, пенсии по возрасту в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на материальное, жилищно-бытовое и социальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;
- право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы.

4.19. Не допускается отвлекать педагогических работников от выполнения их профессиональных обязанностей кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.20. Режим рабочего времени, времени отдыха, условия и охрана труда, социальные льготы и гарантии педагогических работников определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» и Управления образования, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Донецкой Народной Республики.

4.21. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», правила внутреннего трудового распорядка, режим работы МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», условия трудового договора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- обеспечивать условия для усвоения обучающимися программ дополнительного образования, предусмотренных порядком осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования детей, развивать у обучающихся познавательную активность, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, придерживаться педагогической этики, морали;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;
- выполнять решения, принятые органами общественного самоуправления МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», педагогического совета, приказы и распоряжения администрации, органов государственного управления;
- принимать участие в работе педагогического совета.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности, побуждать обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Донецкой Народной Республики.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с нормативными актами республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

4.25. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. Права, обязанности и ответственность работников организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Работники МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» в установленном законодательством порядке проходят предварительный (при приеме на работу) и ежегодный медицинский осмотр с оформлением его результатов в санитарной книжке установленного образца.

4.28. Работники МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной республики.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»

5.1. Непосредственное руководство МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор назначается на должность и увольняется с должности приказом Управления образования по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством. Дополнительная педагогическая нагрузка директора согласовывается с Управлением образования.

5.2. Назначение на должность, увольнение, перевод заместителей директора осуществляется директором по согласованию с Управлением образования.

5.3. Должностные обязанности, права, ответственность директора учреждения регламентируются настоящим Уставом.

5.4. Директор МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»:

5.4.1. обеспечивает реализацию государственной политики в сфере дополнительного образования, действует от имени МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;

5.4.2. представляет интересы МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» в предприятиях, учреждениях, организациях, иных структурах независимо от формы собственности без предоставления доверенности;

5.4.3. распоряжается в установленном действующим законодательством порядке имуществом и средствами МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», формирует смету, бюджет, организует их выполнение; заключает соглашения, договора, открывает счета в банковских или иных финансовых учреждениях, государственном казначействе, является распорядителем средств;

5.4.4. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех участников образовательного процесса, контролирует их исполнение;

5.4.5. организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;

5.4.6. отвечает за соблюдение порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования детей;

5.4.7. организует работу по самоанализу результатов деятельности МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», обеспечивает достоверную и объективную отчетность, предусмотренную действующим законодательством;

5.4.8. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», в том числе: прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, распределение премий и надбавок, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

5.4.9. осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

5.4.10. обеспечивает контроль выполнения программ дополнительного образования;

5.4.11. обеспечивает соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм;

5.4.12. поддерживает инициативу в сферах совершенствования системы обучения и воспитания, поощрения творческого поиска, использования эффективных форм и методов обучения, исследовательской и экспериментальной работы педагогов;

- 5.4.13. обеспечивает реализацию права обучающихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;
- 5.4.14. осуществляет контроль над прохождением работниками в установленные сроки обязательных медицинских осмотров и несет за это ответственность;
- 5.4.15. по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности и инструкции работников МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- 5.4.16. своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) и детьми, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 5.4.17. делегирует полномочия заместителям директора МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- 5.4.18. несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками Управлением образования и т.д.;
- 5.4.19. несет ответственность за рациональное и эффективное целевое использование бюджетных средств;
- 5.4.20. создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- 5.4.21. принимает меры к предотвращению употребления учащимися алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических веществ.

5.5. В случае временного отсутствия директора (командировка, отпуск и т.д.) исполнение его обязанностей возлагаются на заместителя директора согласно распределению функциональных обязанностей в организации, а в случае отсутствия заместителя – на другого работника МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» в соответствии с приказом Управления образования.

5.6. Высшим коллегиальным органом самоуправления МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» является общее собрание, которое созывается не менее одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины работников МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ». Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Право созывать общее собрание имеют участники общего собрания, если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор, Управление образования.

5.7. Общее собрание:

- заслушивает отчет руководителя о результатах работы, дает им оценку;

- рассматривает вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- утверждает основные направления усовершенствования образовательного процесса, рассматривают другие важнейшие аспекты деятельности МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- принимает решения о стимулировании работников.

5.8. В МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» создается постоянно действующий коллегиальный орган – педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор.

5.9. Педагогический совет объединяет педагогических работников МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

При отсутствии директора обязанности председателя выполняет заместитель директора.

Обязанности секретаря педагогического совета выполняет один из преподавателей, который избирается сроком на один год.

5.10. К компетенции педагогического совета МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» относится:

- рассмотрение плана учебно-воспитательной и методической работы МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогического опыта;
- обсуждение планов работы организации, учебных планов;
- осуществление долгосрочного и текущего планирования учебно-воспитательной работы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- принятие решений о выдаче документов МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»;
- обсуждение мероприятий, связанных с проведением набора обучающихся;
- решение других основных вопросов по учебно-воспитательной работе.

5.11. Работа педагогического совета проводится в соответствии с потребностями МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ». Обязательным является проведение заседаний педагогического совета на начало и конец учебного года.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в организации могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);
- действовать профессиональные союзы работников.

5.13. В МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» по решению общего собрания могут создаваться и действовать другие объединения, деятельность которых не противоречит законам Донецкой Народной Республики, нормативным актам в сфере образования.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет за МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за МБУДО, находятся в оперативном управлении МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ».

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ», осуществляются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

6.3. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, причиненные МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» вследствие нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Материально-техническая база МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» включает основные фонды – строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование,

транспортные средства, другие материальные ценности, стоимость которых отображается в балансе МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ».

6.5. Стоимость основных фондов и других материальных ценностей отражается в балансе учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ» являются:

- собственные средства Уполномоченного органа управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей обучающихся (их законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
- гранты, премии и добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.7. Учреждение является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с законодательством.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, финансируется за счет бюджетных средств и в пределах, доведенных на ее содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

6.9. Бюджетная смета и другие плановые документы учреждения утверждаются начальником Управления образования.

6.10. Учреждение осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на его содержание.

6.11. Учреждение, как получатель бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.11.1. составляет и исполняет бюджетную смету.

6.11.2. принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

6.11.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

6.11.4. вносит распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

6.11.5. ведет бюджетный учет.

6.11.6. формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств.

6.11.7. исполняет другие полномочия установленные Законом Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» и иными актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

6.12. Учреждение (получатель бюджетных средств) финансируется на основе нормативов, закрепленных законодательством Донецкой Народной Республики.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Уполномоченного органа управления. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, местных бюджетов. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.14. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в учреждении определяется действующим законодательством. Способ ведения бухгалтерского учета в учреждении определяется согласно Закона Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете» руководителем данного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБУДО Г. ГОРЛОВКИ «ДДТ»

7.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется распоряжением главы администрации города Горловка в установленном законодательством порядке.

7.2. При реорганизации учреждения документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации учреждения – в архив Управления образования в установленном порядке.

7.3. При реорганизации, ликвидации учреждения его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483565658306762258586771097330814030569097802463

Владелец Гончарова Ольга Петровна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025