

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300125834 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.10.2024 за ГРН 2249300376917



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления
образования администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики
от 04.10.2024 года № 120

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Горловка «Дом детского творчества Калининского района»

г. Горловка
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Горловка «Дом детского творчества Калининского района» создано с целью предоставления образовательных услуг для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.2. Настоящий Устав закрепляет правовой статус Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Горловка «Дом детского творчества Калининского района», основы его функционирования, имущественного положения и прекращения деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Горловка «Дом детского творчества Калининского района»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО г.о. Горловка «ДДТ».

Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальные бюджетные учреждения.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения юридического лица: Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка.

Адрес юридического лица: 284618, Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка, улица Вильямса, д. 7.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в лице Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Управление образования).

1.6. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Управления образования и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Расходы на содержание Учреждения утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, распоряжениями и приказами главы администрации городского округа Горловка, приказами начальника Управления образования и настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями, которые приобретает со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки, счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также другие атрибуты юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации заключать от своего имени договоры, соглашения, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судебных органах, а также реализовывать иные права, согласно порядку, предусмотренному действующим законодательством.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном данным Уставом.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в области дополнительного образования, в том числе:

2.4.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.4.2. Использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения при реализации образовательных программ;

2.4.3. Создает безопасные условия обучения, обеспечивающие сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

2.4.4. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

- 2.4.5. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время;
- 2.4.6. Организация профориентационной работы;
- 2.4.7. Сдача имущества в аренду;
- 2.4.8. Спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.4.9. Организация и проведение спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

2.5. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсу посредством размещения его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети.

2.6. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству, договорам, заключенными между ними.

2.7. Основной вид деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.8. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей, предназначенным для:

2.8.1. Удовлетворения постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей детей.

2.8.2. Развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.8.3. Реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.8.4. Духовно-нравственного, эстетического воспитания подрастающего поколения.

2.9. Основные задачи Учреждения:

2.9.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, физического развития, профессионального самоопределения и творческой самореализации детей.

2.9.2. Формирование общей культуры и нравственности детей.

2.9.3. Организация содержательного досуга детей.

2.9.4. Адаптация детей к жизни в обществе.

2.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.11. Учреждение при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на основе соглашения) всем обучающимся и родителям (их законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение планирует свою работу самостоятельно. В плане отражаются основные направления работы Учреждения, определяются перспективы его развития. План утверждается педагогическим советом Учреждения и согласовывается с Управлением образования.

3.3. Основным документом, который регулирует образовательный процесс Учреждения, является образовательная программа, которая включает в себя дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, разработанные педагогами Учреждения и утвержденные методическим советом и основывается на рекомендациях государственных органов образования. Образовательная программа дополняется приложениями: учебным планом, календарным учебным графиком, календарным планом реализации Программы воспитания Учреждения.

3.4. Педагогические работники Учреждения самостоятельно разрабатывают дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, возможностей Учреждения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, в рамках выделенного финансирования. Подбирают литературу, учебные пособия, научно-методическую литературу, дидактические материалы, педагогические технологии, которые должны обеспечить получение дополнительного образования на уровне государственных стандартов, выполнение других уставных задач.

3.5. Занятия в детских объединениях по интересам могут проводиться как по программе одной тематической направленности, так и нескольких или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога.

3.6. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по

дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Для развития устойчивых интересов обучающихся, их одаренности и самоопределения в будущей профессии Учреждение может проводить совместную работу с научными, исследовательскими, творческими организациями, создавать на своей и их базе лаборатории для экспериментальной, научно-исследовательской, творческой работы, а также научные объединения обучающихся, творческие коллективы (ансамбли, команды) в соответствии с законодательством.

3.15. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.16. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии,

оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.17. Продолжительность обучения в Учреждении обуславливается спецификой деятельности объединения по интересам и определяется образовательной программой Учреждения.

Обучающемуся по окончании обучения в объединении по интересам Учреждения выдается документ (свидетельство), подтверждающий освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, заверенный печатью.

3.18. Режим работы Учреждения определяется настоящим Уставом:

- образовательный процесс осуществляется с 8:00 до 20:00 часов;
- занятия могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

С 1 по 14 сентября проводится набор и комплектование детских объединений по интересам первого года обучения, доукомплектование групп второго и последующих годов обучения. Этот период считается рабочим временем педагогического работника.

С 15 сентября начинаются занятия только в детских объединениях по интересам первого года обучения.

В летний период детские объединения по интересам работают по специальному расписанию с постоянными или переменными составами обучающихся.

3.20. Приём в Учреждение осуществляется согласно перечню необходимых документов, который утверждается директором.

3.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. Прием обучающихся в детские объединения по интересам происходит на без конкурсной основе в течение учебного года (по мере окончания комплектования групп) по желанию обучающихся и на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.23. При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, компьютерные объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, установленное формой больницы по месту жительства.

3.24. В приеме обучающихся может быть отказано по медицинским показаниям, препятствующим занятиям в группах по избранному направлению деятельности, а также в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

3.25. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, студия, секция, ансамбль, группа, театр, клуб и другие) в возрасте от 4 до 18 лет.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях по интересам, менять их в течение учебного года.

Наполняемость групп первого года обучения – не менее 12 обучающихся (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и тому подобных групп, где наполняемость может составлять не более 20 обучающихся), второго и последующих лет обучения – не менее 10 обучающихся, экспериментальных и исследовательских – не более 10 обучающихся, дошкольного возраста – не более 8 обучающихся, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья – не более 5 обучающихся.

3.26. Продолжительность занятия в Учреждении без перерыва составляет не более 45 минут, а для детей дошкольного возраста – 25-35 минут. Между занятиями проводятся перерывы длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений. Перерыв между занятиями группы

или другого объединения является рабочим временем педагогического работника и определяется режимом ежедневной работы Учреждения.

Для занятий групп предусматривается:

- первого года обучения – от 2 до 6 академических часов в неделю;
- второго года обучения и последующих – от 4 до 8 академических часов в неделю (для комплексных – не более 12 часов в неделю, с учетом индивидуальных часов, экспериментальных и исследовательских – 8 академических часов в неделю).

Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося в неделю не должна превышать 12 академических часов.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.27. Расписание занятий детского объединения по интересам для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), установленных санитарно-гигиенических норм и правил, возрастных особенностей детей и утверждается директором Учреждения.

3.28. Образовательный процесс в учреждении осуществляется дифференцированно (в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, способностями обучающихся, с учетом их возраста, психофизическими особенностями, состоянием здоровья).

Занятия в объединении по интересам, в зависимости от сложности дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, могут проводиться, как с постоянным составом обучающихся (группой), так и с подгруппой (5-7 обучающихся), звеном (2-4 обучающихся), а по необходимости индивидуально (в случаях сложности темы, степени усвоения материала или подготовки к конкурсам, соревнованиям различного уровня).

С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.29. В образовательном процессе используются различные организационные формы работы: учебное занятие, кружковая и клубная работа, лекция, индивидуальное занятие, конференция, семинар, викторина, концерт, соревнования, тренировочное занятие, репетиция, поход, экскурсия, экспедиция,

практическая работа на пленере, выставка, презентация, спектакль, игровая программа, тематический вечер, шоу-программа, творческий проект и другие.

3.30. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). Проводит концерты, поездки, экскурсии, путешествия, экспедиции, соревнования, сборы, очно-заочные массовые мероприятия различных уровней: фестивали, соревнования, конкурсы, олимпиады, смотры и т.п. В массовой работе Учреждение взаимодействует с семьей и другими образовательными организациями, предприятиями, культурно-просветительскими центрами, ведомствами и др.

3.31. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных организаций и учреждений культуры, а также оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программы, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, детским общественным объединениям и организациям. Отношения между ними определяются договором.

3.32. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создан методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете, утверждённым собранием коллектива. Методическая работа выполняется штатными методистами, педагогическими работниками.

3.33. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

3.34. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся;

- иные работники.

4.2. Статус участника образовательного процесса, его права и обязанности определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», иными актами в сфере образования, настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией (разрешением) на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- на пользование учебно-производственной, материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной, бытовой, лечебно-оздоровительной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на участие в научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и других видах научно-практической деятельности, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах;

- на безопасные и невредные условия труда и обучения, охрану жизни и здоровья.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- придерживаться норм законодательства, безопасности, морали и этики поведения;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- бережливо относиться к имуществу Учреждения, а также к государственному, общественному, личному имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, собственной гигиене и опрятном внешнем виде.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.7. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных мероприятиях.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения (Уставом, лицензией (разрешением), учебно-программной документацией), содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях или отказаться от них, получать информацию о результатах таких обследований;
- выбирать и быть избранными в органы общественного самоуправления Учреждения, обращаться в эти органы по вопросам обучения и воспитания детей;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса и укрепление материально-технической базы Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития своих детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных правовых актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство своих детей, других обучающихся и работников Учреждения;
- постоянно заботиться о физическом здоровье, гигиеническом и психологическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей, интересов, склонностей и талантов;
- воспитывать у детей трудолюбие, чувства доброты, милосердия;
- воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека, национальным, историческим, культурным ценностям своего народа и других народов, государственному и родному языкам, семье;
- воспитывать у детей бережное отношение к результатам труда людей, государственному, общественному и личному имуществу;
- в случае умышленного повреждения ребенком имущества учреждения возмещать причиненный ущерб.

Учреждение оказывает родителям (законным представителям) помощь в выполнении ими своих обязанностей.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Назначение на должность, перевод и увольнение с должности работников Учреждения, предоставление работникам всех видов отпусков, поощрения, привлечение к дисциплинарной ответственности, выдача справок, подтверждающих стаж трудовой и педагогической деятельности, распределение премий, надбавок осуществляются директором Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

4.15. Педагогическую деятельность в Учреждении осуществляют педагогические работники. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Аттестационная комиссия Учреждения может дать рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы дополнительного образования;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов программ дополнительного образования;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, а также норм профессиональной этики.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на досрочное назначение трудовой или научно-педагогической пенсии, пенсии по возрасту в порядке, установленном законодательством российской Федерации;
- право на материальное, жилищно-бытовое и социальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;
- право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы.

4.19. Не допускается отвлекать педагогических работников от выполнения их профессиональных обязанностей кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.20. Режим рабочего времени, времени отдыха, условия и охрана труда, социальные льготы и гарантии педагогических работников определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения и Управления образования, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового законодательства Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы Учреждения, условия трудового договора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- обеспечивать условия для усвоения обучающимися дополнительного образования, предусмотренных порядком осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования детей, развивать у обучающихся познавательную активность, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, придерживаться педагогической этики, морали;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации Учреждения;

- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

- выполнять решения, принятые органами общественного самоуправления Учреждения, педагогического совета, приказы и распоряжения администрации, органов государственного управления;

- принимать участие в работе педагогического совета.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности, побуждать обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с нормативными актами Российской Федерации в сфере образования и науки.

4.25. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Работники Учреждения в установленном законодательством порядке проходят предварительный (при приеме на работу) и ежегодный медицинский осмотр с оформлением его результатов в санитарной книжке установленного образца.

4.28. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор назначается на должность и увольняется с должности приказом Управления образования по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством. Дополнительная педагогическая нагрузка директора согласовывается с Управлением образования.

5.2. Назначение на должность, увольнение, перевод заместителей директора осуществляется директором по согласованию с Управлением образования.

5.3. Должностные обязанности, права, ответственность директора Учреждения регламентируются настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Обеспечивает реализацию государственной политики в сфере образования, действует от имени Учреждения.

5.4.2. Представляет интересы Учреждения в предприятиях, учреждениях, организациях, иных структурах независимо от формы собственности без предоставления доверенности.

5.4.3. Распоряжается в установленном действующим законодательством порядке имуществом и средствами Учреждения, формирует план финансово-хозяйственной деятельности, составляет проект бюджета, организует их выполнение; заключает соглашения, договоры, контракты, открывает счета в Федеральном казначействе.

5.4.4. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех участников образовательного процесса, контролирует их исполнение.

5.4.5. Организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива.

5.4.6. Организует работу по самоанализу результатов деятельности Учреждения, обеспечивает достоверную и объективную отчетность, предусмотренную действующим законодательством.

5.4.7. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, распределение премий и надбавок, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.

5.4.8. Обеспечивает контроль выполнения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

5.4.9. Осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников.

5.4.10. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм.

5.4.11. Поддерживает инициативу в сферах совершенствования системы обучения и воспитания, поощрения творческого поиска, использования эффективных форм и методов обучения, исследовательской и

экспериментальной работы педагогов.

5.4.12. Обеспечивает реализацию права обучающихся на защиту от любых форм физического или психического насилия.

5.4.13. Осуществляет контроль прохождения работниками в установленные сроки обязательных медицинских профилактических осмотров и несет за это ответственность.

5.4.14. По согласованию с профсоюзным комитетом утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения.

5.4.15. Своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) и детьми, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.4.16. Делегирует полномочия заместителям директора Учреждения.

5.4.17. Несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, общим собранием, Управлением образования и т.д.

5.4.18. Несет ответственность за рациональное и эффективное целевое использование бюджетных средств.

5.4.19. Создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания.

5.4.20. Принимает меры к предотвращению употребления обучающимися алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических веществ.

5.5. В случае временного отсутствия директора (командировка, отпуск и т.д.) исполнение его обязанностей возлагаются на заместителя директора согласно распределению функциональных обязанностей в Учреждении, а в случае отсутствия заместителя – на другого работника Учреждения в соответствии с приказом Управления образования.

5.6. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является общее собрание, которое созывается не менее одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Право созывать общее собрание имеют участники общего собрания, если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор, Управление образования.

5.7. Общее собрание:

- заслушивает отчет директора о результатах работы, дает им оценку;

- рассматривает вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает основные направления усовершенствования образовательного процесса, рассматривают другие важнейшие аспекты деятельности Учреждения;
- принимает решения о стимулировании работников.

5.8. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор.

5.9. Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

При отсутствии директора обязанности председателя выполняет заместитель директора.

Обязанности секретаря педагогического совета выполняет один из педагогов, который избирается сроком на один год.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение образовательной программы, годового плана и методической работы Учреждения;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогического опыта;
- обсуждение планов работы Учреждения, образовательной программы;
- осуществление долгосрочного и текущего планирования учебно-воспитательной работы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- принятие решений о выдаче документов Учреждения;
- обсуждение мероприятий, связанных с проведением набора обучающихся;
- решение других основных вопросов по учебно-воспитательной работе.

5.11. Работа педагогического совета проводится в соответствии с потребностями Учреждения. Обязательным является проведение заседаний педагогического совета на начало и конец учебного года.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);
- действовать профессиональные союзы работников.

5.13. В Учреждении по решению общего собрания могут создаваться и действовать другие объединения, деятельность которых не противоречит действующему законодательству.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Горловка, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования городской округ Горловка предоставляемые Учреждению в виде субсидий;
- доходы, от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- гранты в форме субсидий, а также гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

6.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

6.7. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе без согласования с Учредителем распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество; обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества; начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Горловка.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.13. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования городской округ Горловка.

Внебюджетные источники получения средств: от приносящей доход деятельности (платные услуги), гранты, спонсорские поступления, благотворительные взносы и другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального

задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение, планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.17. Учреждение является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, финансируется за счет бюджетных средств и в пределах, доведенных на ее содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

6.19. Учреждение, как получатель бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.19.1. Составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.19.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных субсидий бюджетные обязательства.

6.19.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования выделенной субсидии из местного бюджета.

6.19.4. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

6.19.5. Ведет бюджетный учет.

6.19.6. Формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

6.20. Исполняет другие полномочия, установленные нормативными правовыми актами бюджетного законодательства.

6.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Уполномоченного органа управления. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.22. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами городского округа Горловка и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным или разделительным балансом.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменений типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация считается завершенной, в Учреждении прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации, ликвидации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав, интересов и социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.10. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивное учреждение в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Если какие-то из положений Устава недействительны (в том числе по причине противоречия действующему законодательству), Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.

Управление образования
администрации городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики

В данном документе пропущено и скреплено
печатью 27 (двадцать семь) листов

Начальник Управления образования
администрации городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики


М.Я. Полубан



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483565658306762258586771097330814030569097802463

Владелец Гончарова Ольга Петровна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025